

Die Entschuldigung ist bei Krankheit am **ersten Versäumnistag** einzusenden, bei telef. Entschuldigung spätestens innerhalb von zwei Tagen nachzureichen.

E n t s c h u l d i g u n g

Die Schülerin/der Schüler, Klasse,

kann am / kann vom bis /

konnte vom bis den Unterricht nicht besuchen.

Grund:

.....
Ort, Datum

.....
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Die Entschuldigung ist bei Krankheit am **ersten Versäumnistag** einzusenden, bei telef. Entschuldigung spätestens innerhalb von zwei Tagen nachzureichen.

E n t s c h u l d i g u n g

Die Schülerin/der Schüler, Klasse,

kann am / kann vom bis /

konnte vom bis den Unterricht nicht besuchen.

Grund:

.....
Ort, Datum

.....
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)